



文件編號	IMS-P-026	文件名稱	個人資料檔案公開管理程序書		
機密等級	內部使用	版次	1.2	頁次	1 / 4

管理系統文件

文件類別	第二階文件	
文件編號	IMS-P-026	
文件名稱	個人資料檔案公開管理程序書	
發行單位	國立虎尾科技大學	
發行日期	112年05月05日	
版次	1.2	
適用單位/範圍	全校 (凡業務涉及個資蒐集、處理、利用之單位皆適用之)	
訂修廢單位	審 查	核 准

(原版簽名頁保存於 IMS 推動小組)



文件編號	IMS-P-026	文件名稱	個人資料檔案公開管理程序書		
機密等級	內部使用	版次	1.2	頁次	3 / 4

1. 目的

為使本校依據個人資料保護法施行細則第 23 條規定「公務機關依本法第 17 條規定公開個人資料檔案，於電腦網站或其他適當方式以供公眾查閱」，以符合個人資料保護法之要求。

2. 適用範圍

本校個人資料蒐集、處理、利用等作業之個人資料檔案公開管理作業。

3. 參考文件

- 3.1. 中華民國個人資料保護法。
- 3.2. 中華民國個人資料保護法施行細則。
- 3.3. 英國國家標準個人資訊管理系統(BS10012)最新規範。
- 3.4. 國際標準組織個人資料隱私資訊管理系統(ISO27701)最新規範。
- 3.5. 教育體系資通安全暨個人資料管理規範。
- 3.6. 教育體系資通安全暨個人資料管理規範附錄 B 個人資料管理規範。
- 3.7. IMS-M-003 個人資料保護管理政策。

4. 名詞定義

略。

5. 權責

- 5.1. 各單位資安及個資保護專責人員
負責監督單位內各個業務承辦人員之個人資料檔案清查作業。
- 5.2. IMS 推動小組
通知各單位進行個人資料盤點作業，以及彙整本校各單位之個人資料檔案，並公告到學校官網。
- 5.3. 執行秘書
審查個人資料檔案彙整結果。



文件編號	IMS-P-026	文件名稱	個人資料檔案公開管理程序書		
機密等級	內部使用	版次	1.2	頁次	4 / 4

6. 作業內容

- 6.1. 「IMS 推動小組」每年應定期通知各單位業務承辦人員，進行個人資料檔案盤點作業。
- 6.2. 各單位業務承辦人員，如有蒐集或變更資料處理方式、保存依據、類別等項目，應於一個月內，將結果彙整至各單位資安及個資保護專責人員，以利後續更新及公開作業。
- 6.3. 各單位資安及個資保護專責人員將「IMS-P-020-01 個人資料項目盤點表」交予「IMS 推動小組」，以更新「國立虎尾科技大學內部保有及管理個人資料項目彙整表」，由「執行秘書」審查後，於本校網站進行公開作業。

7. 相關表單

- 7.1. IMS-P-020-01 個人資料項目盤點表。